



LLS.....qui si piantano querce



LICEO LINGUISTICO STATALE

“Ninni Cassarà”

C.F. 97291730824 – C.M. PAPM100009
SEDE: Via Don Orione n. 44 – 90142 Palermo (tel. 091/545307)
SUCCURSALE: Via G. Fattori n. 86 – 90146 Palermo (tel. 091/6711187)
Ambito Territoriale n. 18
SEZIONI STACCATE:
Cefalù: Via Roma n. 90 – 90015 (tel. 0921/422891) - C.M. PAPM10001A
Terrasini: Via Palermo n. 147 (tel. 091/8684513) - C.M. PAPM10002B
PEO: papm100009@istruzione.it; [PEC:papm100009@pec.istruzione.it](mailto:pec:papm100009@pec.istruzione.it)
sito istituzionale: <http://www.linguisticocassarà.gov.it/>

LICEO LING.S. - "N. CASSARA" - PA
Prot. 0001932 del 07/02/2018
06-14 (Uscita)

*Amministrazione Trasparente
Sito Web
Albo Pretorio
Alle Agenzie selezionate*

Contratti sotto soglia mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara art 36, comma 2, lett b del D.Lgs 50/2016 per la fornitura del servizio viaggioper il progetto ESABAC TOULOUSE A.S. 2017/2018

BANDO DI GARA PER ORGANIZZAZIONE DI SERVIZIO VIAGGIO – ESABAC TOULOUSE A.S.2017/18 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF dell'Istituto;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.26 del 25/10/ 2017
VISTE le delibera dei vari Consigli di classe coinvolti;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 25/10/2017
VISTO il Regolamento dei viaggi di istruzione del Liceo Statale Ninni Cassarà;
VISTO l'art. 36 e art. 60 del D.Lgs 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.A. 895 /2001;
VISTO il Regolamento d'Istituto sulle attività negoziali approvato dal C.I del 6/2/2017;
RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziato, la procedura per l'acquisizione di servizi (*art. 36 comma 2, lett. b del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50*);
- Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di acquisto;
Precisato che:
i contratti avranno ad oggetto la fornitura del servizio relativo al PROGETTOESABAC TOULOUSE A.S.2017/18;
- l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio -Contributi privati delle famiglie vincolati;
RILEVATA l'urgenza nella considerazione che il progetto Esabac Toulouse coinvolge le classIIIper le quali è necessario procedere ad una adeguata programmazione dell'attività didattica;
VISTO l'avviso per manifestazione d'interesse prot. n.19264 del 22/12/2017;
VISTA la determina dirigenziale d'indizione di manifestazione d'interesse per la partecipazione alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio "Viaggi A.S. 2017-2018";
VISTO il sorteggio delle Agenzie da invitare alla procedura di gara per l'affidamento dell'organizzazione del servizio "Viaggi A.S. 2017/2018" di cui al verbale della Commissione del 16 Gennaio 2018;

INDICE

Bando di gara rivolto agli studenti della classeterza con la procedura l'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs 50/2016 *Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", per **VIAGGIO – ESABAC TOULOUSE** nel periodo **5 Aprile 13 Aprile p.v.** (per n. 9 giorni e 8 notti), con partenza esclusivamente dall'aeroporto "Falcone Borsellino" di Palermo. Il numero dei partecipanti per lotto è di seguito riportato:

Lotto UNICO: Esabac TOULOUSE

Numero complessivo di allievi partecipanti: **24** - Numero di docenti accompagnatori: **2** in quota gratuita+ 1 docente di sostegno + 1 operatore socio sanitario – N. 22 allievi partiranno da Palermo verso Roma, n.2 allievi raggiungeranno il

gruppo a Roma pertanto n.24 allievi partiranno da Roma con destinazione Toulouse – Rientro a Palermo da Toulouse n. 24 allievi;

- **Gruppo Unico**(Fattori) n. 24alunni;

Il progetto di viaggio “Esabac Toulouse” prevede:

- Volo A con partenza dall'aeroporto “Falcone Borsellino” di Palermo per n. 22 allievi più n.4 docenti;
- Volo A con partenzada Roma per Toulouse per n. 24 studenti (n.2 studenti raggiungeranno il gruppo a Roma) più n.4 docenti;
- Volo R con destinazione aeroporto “Falcone Borsellino” di Palermo n.24 studenti più 4 docenti;
- Abbattimento delle barriere in favore dell'allievo diversamente abile;
- **Per il docente** di sostegno vitto, alloggio in B&B o similari;
E' necessario che il B&B si trovi nelle vicinanze della scuola che ospita l'alunna disabile sita in 5, Rue Montouliou
Vélane Toulouse o del Liceo Pierre de FermatParvisdesJacobins BP 91021 31010 Toulouse;

RICHIESTE PARTICOLARI:

Si ricorda che nel gruppo è presente un allievo diversamente abile, per la quale è richiesta l'abbattimento delle barriere per il volo. Si ricorda che n.2 studenti partiranno da Roma e non da Palermo.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente corredate da copia delle polizze di assistenze di seguito riportate:

- Responsabilità civile
- Medica
- Bagagli
- Annullamento per motivi di salute

Vanno tassativamente indicate i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta. Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione e autocertificazioni

ALLEGATO 2: dichiarazioni tracciabilità flussi

ALLEGATO 3: DICHIARAZIONE DURC

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio, di cui al presente bando, le agenzie o ditte individuali o società che abbiano i requisiti soggettivi di cui l'Allegato 1 e 2 e valutate dalla scuola, nel rispetto dei limiti previsti all'art. 36 comma 5 del Dlgs 50 del 18/04/2016 - Codice degli Appalti e ss.mm.ii.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica dei requisiti di partecipazione avviene ai sensi dell'art. 6 bis del codice degli appalti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di selezione devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS ed acquisire il PASSOE da produrre in sede di partecipazione di gara

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 1) L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire via pec all'indirizzo papm100009@pec.istruzione.it avente per oggetto la dicitura “Offerta per Viaggio Esabac Toulouse” entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 22 Febbraio 2018 con le seguenti modalità.

FILE A – DOCUMENTAZIONE-AMINISTRATIVA, contenente i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione e Autocertificazione (Allegato 1)
- Dichiarazione firmata dal legale rappresentante FLUSSI TRACCIABILITA'(Allegato 2)
- DICHIARAZIONE DURC (Allegato 3)
- PASSOE dicui all'Art. 2 della deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

FILE B – OFFERTA TECNICO ECONOMICA

Offerta tecnico economica. Si chiede di specificare l'importo per singolo alunno in considerazione di lievi variazioni che potranno verificarsi sul numero totale degli alunni.

CRITERI PER L' AGGIUDICAZIONE

Il criterio per l'aggiudicazione è quello dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA** dell'art.95 comma 5 con la motivazione di consentire il migliore servizio per gli allievi partecipante in ottemperanza ai criteri di qualità e di sicurezza che sono elementi necessari per l'ammissibilità dell'offerta.

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, si riunirà per procedere all'apertura delle buste e valutare l'ammissibilità dell'offerta. All'apertura dei plichi, in seduta aperta, si effettuerà il controllo della documentazione prevista per la partecipazione alla gara (File A- Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i; successivamente si procederà a valutare l'offerta di cui al FILE B- offerta economica solo per le offerte ritenute ammissibili. La commissione procederà quindi alla redazione del prospetto comparativo.

Successivamente, la Commissione procederà a redigere la proposta di affidamento, nonché ad effettuare la verifica dei requisiti (tramite Avcpass).

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. E' vietato all'impresa aggiudicataria, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura. Saranno ritenute nulle, comunque non valide e quindi escluse, le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto nell'allegato 5.

Si precisa che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché la ditta sia in possesso dei prescritti requisiti. L'aggiudicazione sarà comunicata al 1° ed al 2° in graduatoria. L'offerta dovrà avere la validità di almeno 60 giorni.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 13.000,00 (IVA INCLUSA)- Non sono ammesse offerte in aumento.

La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 80 punti sulla base degli elementi e relativi valori di seguito identificati:

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (massimo 30 punti su 80), da valutarsi in relazione ai seguenti criteri e parametri:

CRITERI e PARAMETRI DI VALUTAZIONE	<i>Punteggio massimo</i>
Modalità e qualità dei servizi erogati:	20
Possibilità di modificare gratuitamente le prenotazioni e possibilità di emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti qualora necessari fino a 20 giorni antecedenti la partenza.	10
Soluzione di problemi imprevisi (ad esempio scioperi, ritardi/cancellazione voli, ecc.)	10
Polizza assicurativa individuale, medico no stop + bagaglio Europassistance;	
Polizza assicurativa per responsabilità civile.	
Tempi di attesa in aeroporto meno punti 1 (-1) punto per ogni ora di attesa oltre la prima	(-1)
Numero di scali meno punti 1 per ogni scalo ulteriore al primo	(-1)
Servizi Aggiuntivi	10
Servizio di call center h.24	4
Assistenza presso gli aeroporti interessati dall'offerta	4
Ulteriori servizi aggiuntivi	2

Nel caso in cui le singole proposte fossero inferiori ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico, il punteggio attribuito nella valutazione per il singolo criterio sarà pari a 0.

OFFERTA ECONOMICA (max 50 punti su 80):

Per ciascuna tipologia, il criterio di attribuzione è quello di un punteggio calcolato con la seguente formula:

$$P = P_{Max} \times C_{min} / Coff$$

dove:

P = punteggio da attribuire per la singola tariffa proposta;
Pmax = punteggio massimo da attribuire alla singola tariffa proposta;
Cmin = costo del biglietto minimo proposto dal concorrente i-esimo;
Coff = costo del biglietto presentato dal concorrente i-esimo in esame.

Il punteggio all'offerta economica (max punti 50) sarà quindi attribuito sommando i singoli sub-punteggi attribuiti alle tariffe proposte dai concorrenti alle singole tipologie di tariffe.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario dovrà emettere regolare fattura elettronica dell'importo convenuto.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Si precisa che i costi da indicare in fattura devono riferirsi a servizi effettivamente resi.

FATTURA ELETTRONICA

Si comunica che, ai sensi del decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'articolo 1 comma 209 citato dispone che «*l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica*».

L'obbligo da parte dei fornitori ad emettere fatture nei confronti di questa istituzione esclusivamente in forma elettronica decorre dal 6 giugno 2014.

L'Indice della PA attribuito a questa istituzione è il *codice univoco dell'ufficio UF2XY7*, che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione. Si raccomanda di inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, il CIG della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Le fatture relative ai servizi resi, saranno liquidate a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.Lvo n.136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Il pagamento è inoltre subordinato all'esito positivo della verifica dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di partecipazione alla selezione:

- Alla regolarità del Durc ai sensi della normativa vigente;
- All'essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (Attraverso una ricerca effettuata sul sito di EQUITALIA).

Infatti per ottemperare al D.M. N.40 del 18 gennaio 2008, concernente "Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602", prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore ad €. 10.000,00, è necessario verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a detto importo e, in caso affermativo, non si procede al pagamento segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Il pagamento del servizio verrà effettuato dalla scuola, previa emissione di regolare fattura elettronica e DURC, nella misura del 30% del prezzo complessivo, almeno 10 giorni prima della partenza, contestualmente al ricevimento da parte dell'Agenzia del programma definitivo del viaggio.

Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 15 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio.

PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50*)

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della presente fornitura sarà esclusivamente competente il Foro di Palermo ove ha sede l'Avvocatura distrettuale dello Stato che ha titolo a rappresentare in giudizio questa istituzione scolastica.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D. LGS. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che ovunque verranno acquisiti

durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute

Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (Finalità), 3 (Necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

II D.S.G.A

Francesca Scaturro



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela CRIMI

